



बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना

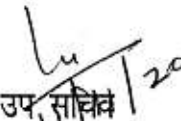
सूचना

बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना द्वारा वर्ष 2021 का कैलेण्डर, हैंडबुक, मानवाधिकार की सार्वभौम घोषणा का बुकलेट, पुलिस व्यवस्था एवं मानवाधिकार का बुकलेट, डायरी, आयोग के परिचय से संबंधित पम्पलेट एवं जूट का बैग (मानवाधिकार का नाम एवं लोगो की छपाई कराकर) मुद्रण कराने के लिए निबंधित एवं योग्य मुद्रकों से दिनांक 18.11.2020 को 12:00 बजे अपराह्न तक अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से Quotation अलग-अलग लिफाफे में आमंत्रित की जाती है।

Sl. No.	Head for Providing Basic Services	File No.	Last Date of submission of Quotation with time
01	वर्ष 2021 का कैलेण्डर, हैंडबुक, मानवाधिकार की सार्वभौम घोषणा का बुकलेट, पुलिस व्यवस्था एवं मानवाधिकार का बुकलेट, डायरी, आयोग के परिचय से संबंधित पम्पलेट एवं जूट का बैग (मानवाधिकार का नाम एवं लोगो की छपाई कराकर)	BHRC/लेखा-30/2016-17	18.11.2020 12.00 बजे अपराह्न

मुद्रण के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी किसी भी कार्यदिवस को कार्यावधि में अधोहस्ताक्षरी से प्राप्त की जा सकती है।

प्रकाश्य वर्ष 2021 का कैलेण्डर, हैंडबुक, मानवाधिकार की सार्वभौम घोषणा का बुकलेट, पुलिस व्यवस्था एवं मानवाधिकार का बुकलेट, डायरी, आयोग के परिचय से संबंधित पम्पलेट एवं जूट का बैग (मानवाधिकार का नाम एवं लोगो की छपाई कराकर) की विशिष्टियाँ की शर्त, उपबंधों सहित अन्य विस्तृत जानकारी आयोग के वेबसाइट: www.bhrc.bih.nic.in एवं आयोग कार्यालय के सूचना पट्ट पर देखा जा सकता है।


उप सचिव/20
बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना
11.11.20

बिहार मानवाधिकार आयोग

सूचना

बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना द्वारा वर्ष 2021 का कैलेण्डर, हैंडबुक, मानवाधिकार की सार्वभौम घोषणा का बुकलेट, पुलिस व्यवस्था एवं मानवाधिकार का बुकलेट, डायरी, आयोग के परिचय से संबंधित पम्पलेट एवं जूट का बैग (मानवाधिकार का नाम एवं लोगो की छपाई कराकर) मुद्रण कराने के लिए निबंधित एवं योग्य मुद्रकों से दिनांक 18.11.2020 को 12.00 बजे अपराह्न तक अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से Quotation अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में आमंत्रित की जाती है। जिसका आकार एवं शर्तें निम्नवत् है :-

वर्ष 2021 का कैलेण्डर की विशिष्टियाँ :-

कैलेण्डर की 2000 प्रतियाँ जिसमें पृष्ठ 06, जी०एस०एम० 300 आर्ट पेपर पर बहुरंगी छपाई होगा। कैलेण्डर का Layout Designing भी मुद्रक के द्वारा की जानी होगी।

हैंडबुक :-

हैंडबुक (1/8) की 1000 प्रतियाँ जिसमें पृष्ठ 80, जी०एस०एम० 300 आर्ट पेपर पर बहुरंगी छपाई होगा। हैंडबुक का Layout Designing भी मुद्रक के द्वारा की जानी होगी।

मानवाधिकार की सार्वभौम घोषणा का बुकलेट :-

पौकिट हैंडबुक की 1000 प्रतियाँ जिसमें जी०एस०एम० 300 आर्ट पेपर पर बहुरंगी छपाई होगा। पौकिट हैंडबुक का Layout Designing भी मुद्रक के द्वारा की जानी होगी।

पुलिस व्यवस्था एवं मानवाधिकार का बुकलेट :-

पौकिट हैंडबुक की 1000 प्रतियाँ जिसमें जी०एस०एम० 300 आर्ट पेपर पर बहुरंगी छपाई होगा। पौकिट हैंडबुक का Layout Designing भी मुद्रक के द्वारा की जानी होगी।

डायरी (1/8) की विशिष्टियाँ :-

डायरी (1/8) की 1000 प्रतियाँ का Layout Designing मुद्रक के द्वारा की जानी होगी।

आयोग के परिचय से संबंधित पम्पलेट :-

पम्पलेट की 1000 प्रतियाँ जिसमें जी०एस०एम० 300 आर्ट पेपर पर बहुरंगी छपाई होगा। पम्पलेट का Layout Designing भी मुद्रक के द्वारा की जानी होगी।

जूट का बैग :-

जूट का बैग की 400 प्रतियाँ जिसमें बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना का नाम एवं लोगो की छपाई होगा। जूट का बैग का Sample भी मुद्रक के द्वारा की जानी होगी।

नोट :-

- (i) उपर्युक्त सामग्रियों से संबंधित कोई जानकारी किसी कार्य दिवस को कार्यावधि में उप सचिव, बिहार मानवाधिकार आयोग, पटना से मिलकर जाना जा सकता है।
- (ii) प्रकाश्य सामग्रियों की संख्या में आवश्यकतानुसार कमी/ वृद्धि की जा सकती है।
- (iii) वर्ष 2021 का कैलेण्डर, हैंडबुक, मानवाधिकार की सार्वभौम घोषणा का बुकलेट, पुलिस व्यवस्था एवं मानवाधिकार का बुकलेट, डायरी एवं आयोग के परिचय से संबंधित पम्पलेट पर मुद्रित होने वाले चित्र/ थीम की गुणवत्तापूर्ण फोटोग्राफी संबंधित चयनित निविदादाता को करनी होगी एवं तत्संबंधी चित्र/ थीमों का अनुमोदन आयोग से प्राप्त कर लेना होगा।

Lu